

TUTORIAL – CISCO WEBEX

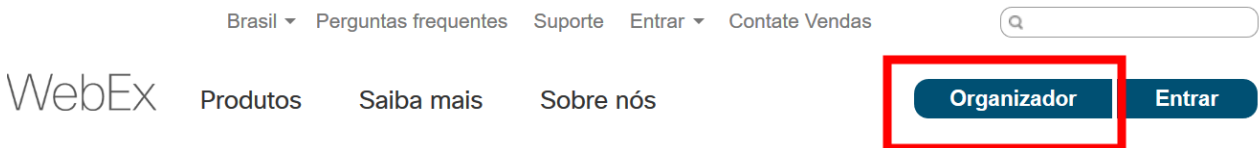
O Cisco Webex é uma ferramenta disponibilizada temporariamente de maneira gratuita pela CISCO que suporta transmissões para até 100 pessoas. Esse tutorial foi desenvolvido com a colaboração da PRPPG e está dividido em três partes, que são o cadastro/criação de usuário, a criação de uma reunião e a participação em uma reunião.

1. Cadastro / Criação seu usuário

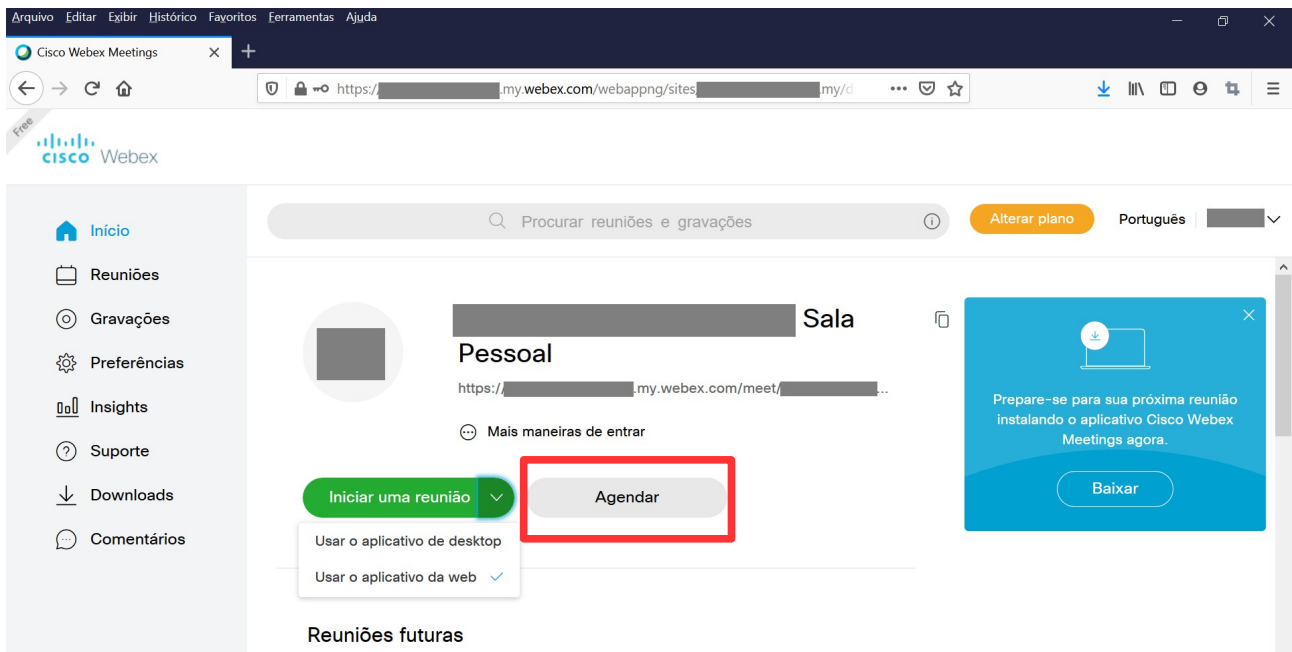
Crie uma conta gratuita em https://cart.webex.com/sign-up?locale=pt_br . Serão solicitados dados básicos como nome, e-mail e senha. Um e-mail será enviado ao endereço informado contendo um código de confirmação que deverá ser informado no site para completar seu cadastro.

2. Agendar e iniciar uma transmissão/reunião

2.1. Acesse o site da plataforma (<https://www.webex.com.br/>). Clique em *Organizador*.



2.2. Será aberta uma nova janela, onde você deve se autenticar conforme login e senha criados previamente. Após o login, será aberta uma janela conforme figura abaixo. O Webex permite que se instale o aplicativo no computador (veja o quadro azul na figura abaixo) ou permite transmissões usando o próprio navegador. Para facilitar a participação de outros usuários, sugerimos que se use, mesmo para início imediato, a opção *Agendar* em vez de *Iniciar reunião*.



2.3. Na tela de agendamento (figura abaixo):

- Selecione um *Tipo de reunião*, insira um *Tópico de reunião* e depois insira e confirme a senha da reunião.
- Especifique a *Data*, o *Horário* e a *Duração*. (A Configuração da duração é apenas para o planejamento, a reunião continuará até que você a finalize.)
- Insira os endereços de e-mail das pessoas que deseja convidar.
- Clique no botão verde *Iniciar* para começar a reunião agora ou clique em *Agendar reunião* se você alterou o horário ou a data.
- Para iniciar uma reunião que você agendou, clique em *Minhas reuniões*, depois localize a reunião e clique em *Iniciar*.

Agendar uma Reunião

Modelos de reunião Padrão do Webex Meetings

* Tópico da reunião

* Senha da reunião

Data e hora Quarta-feira, 18 Mar, 2020 05:30 Duração: 1 hora (UTC-03:00) Brasília

Recorrência

Convidados

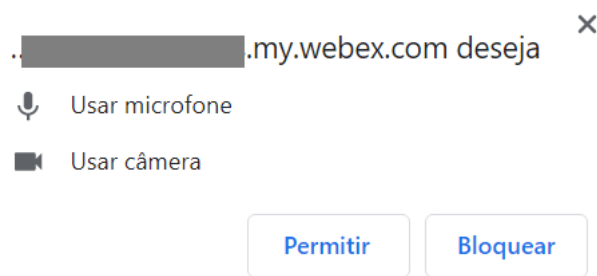
Mostrar opções avançadas

Cancelar

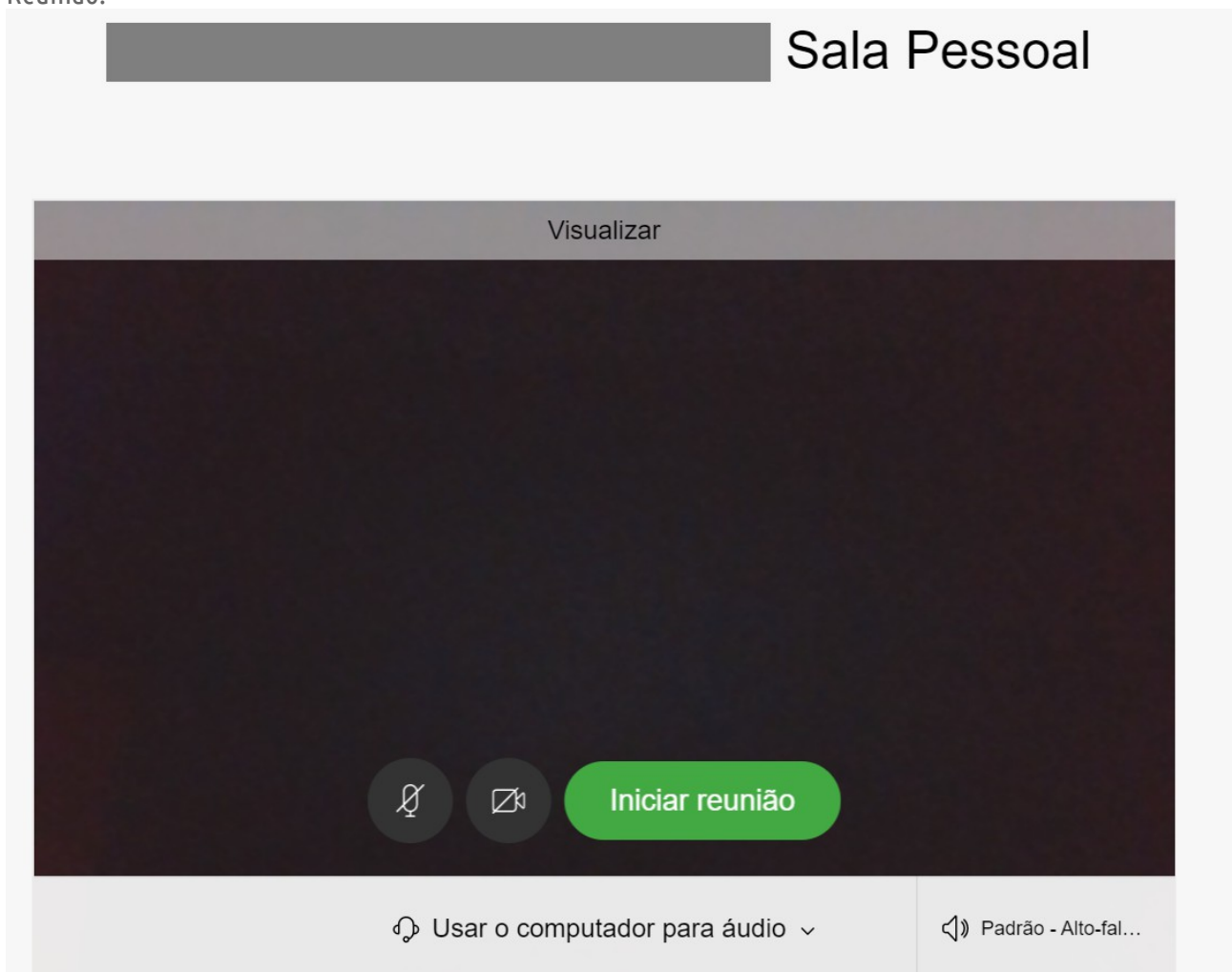
Iniciar

Salvar como modelo

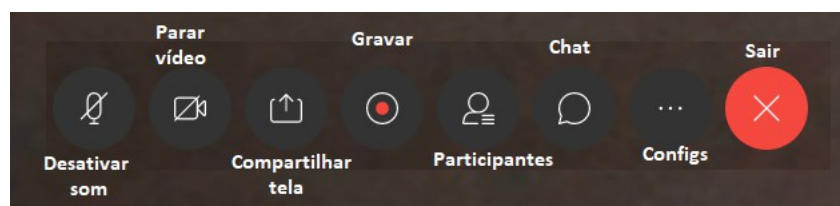
2.4. Será solicitado acesso ao seu microfone e câmera. Clique em Permitir.



2.5. Em seguida, será exibida uma prévia de seu vídeo e áudio. Se estiver tudo certo, clique em Iniciar Reunião.



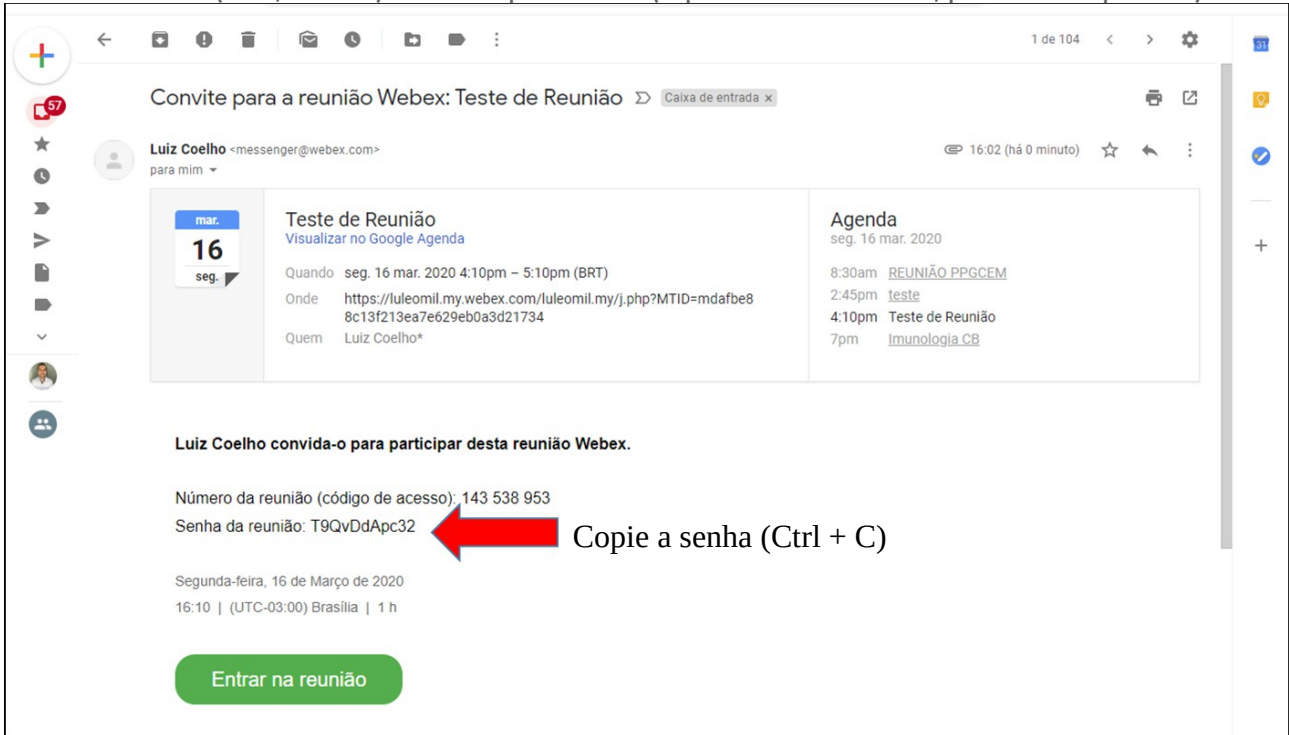
2.6. Após a reunião iniciada, a condução é bem simples, podendo ser utilizadas as opções do menu no rodapé da página conforme imagem abaixo.



3. Participar de uma transmissão/reunião

Para participar da reunião é necessário um computador com microfone e câmera (opcional). Siga os passos abaixo.

1. Será enviado ao seu e-mail um convite para participar da reunião virtual. O e-mail recebido conterá os dados da reunião (data, horário) e a senha para acesso (copie a senha de acesso, pois você vai precisar).



Convite para a reunião Webex: Teste de Reunião

Luiz Coelho <messenger@webex.com>
para mim

16 mar. seg.

Teste de Reunião
Visualizar no Google Agenda

Quando seg. 16 mar. 2020 4:10pm – 5:10pm (BRT)
Onde <https://luleomil.my.webex.com/luleomil.my/j.php?MTID=mdafbe88c13f213ea7e629eb0a3d21734>
Quem Luiz Coelho*

Agenda
seg. 16 mar. 2020

8:30am [REUNIÃO PPGCEM](#)
2:45pm [teste](#)
4:10pm **Teste de Reunião**
7pm [Imunologia CB](#)

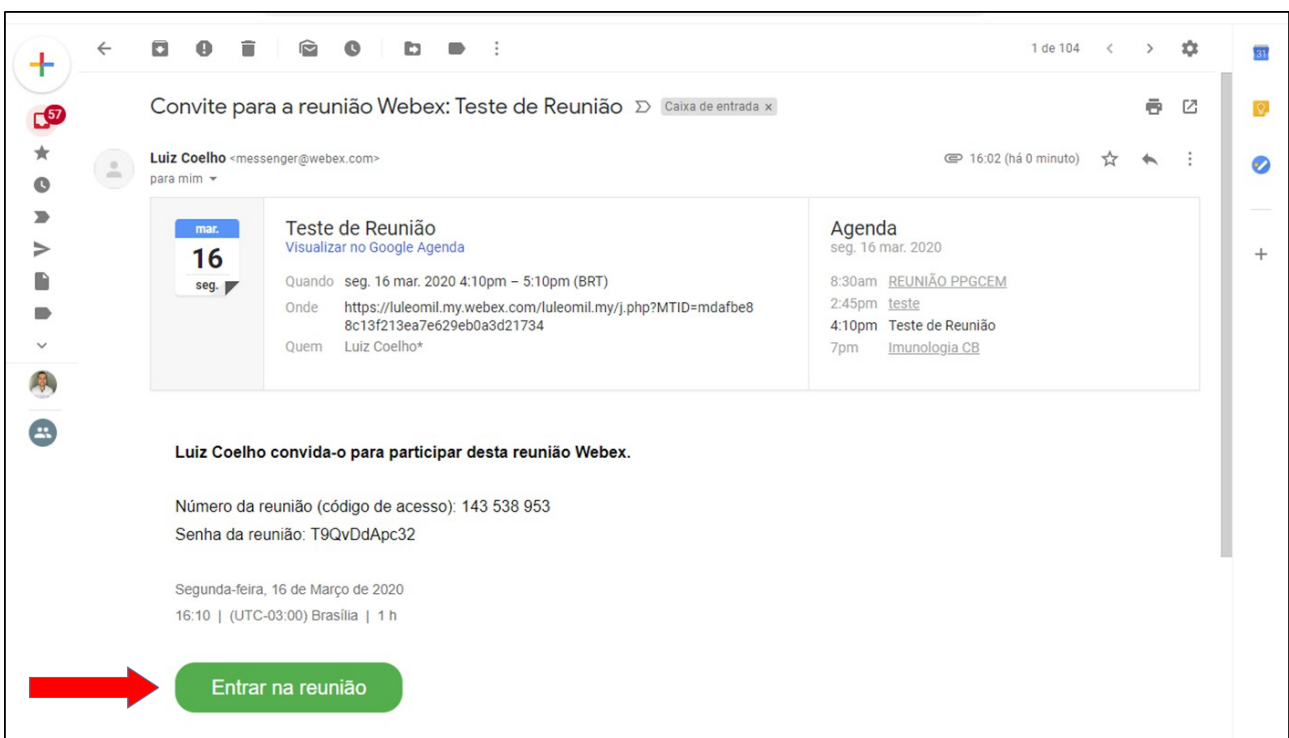
Luiz Coelho convida-o para participar desta reunião Webex.

Número da reunião (código de acesso): 143 538 953
Senha da reunião: T9QvDdApc32

Segunda-feira, 16 de Março de 2020
16:10 | (UTC-03:00) Brasília | 1 h

Entrar na reunião

2. No horário especificado, clique em entrar na reunião.



Convite para a reunião Webex: Teste de Reunião

Luiz Coelho <messenger@webex.com>
para mim

16 mar. seg.

Teste de Reunião
Visualizar no Google Agenda

Quando seg. 16 mar. 2020 4:10pm – 5:10pm (BRT)
Onde <https://luleomil.my.webex.com/luleomil.my/j.php?MTID=mdafbe88c13f213ea7e629eb0a3d21734>
Quem Luiz Coelho*

Agenda
seg. 16 mar. 2020

8:30am [REUNIÃO PPGCEM](#)
2:45pm [teste](#)
4:10pm **Teste de Reunião**
7pm [Imunologia CB](#)

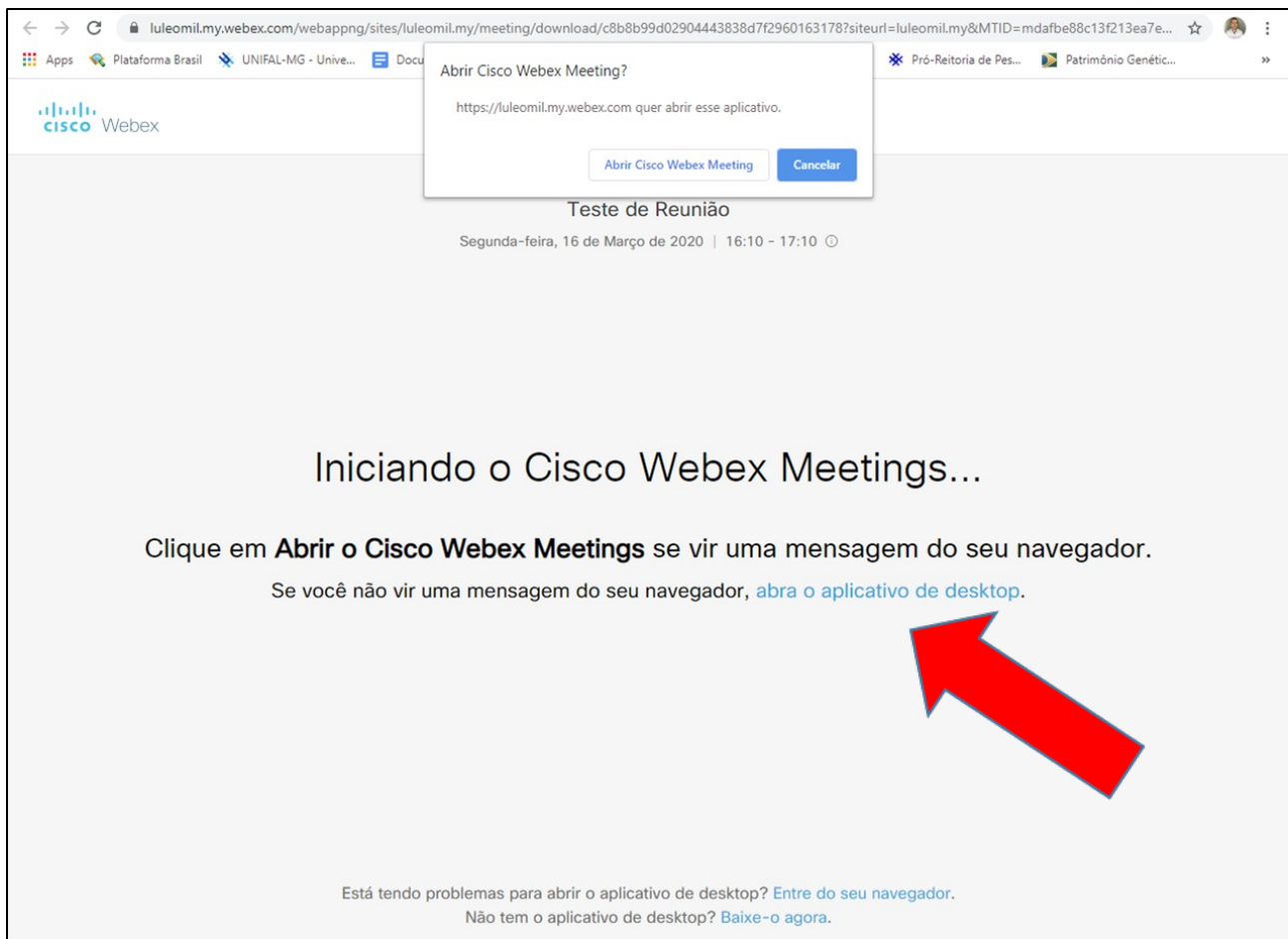
Luiz Coelho convida-o para participar desta reunião Webex.

Número da reunião (código de acesso): 143 538 953
Senha da reunião: T9QvDdApc32

Segunda-feira, 16 de Março de 2020
16:10 | (UTC-03:00) Brasília | 1 h

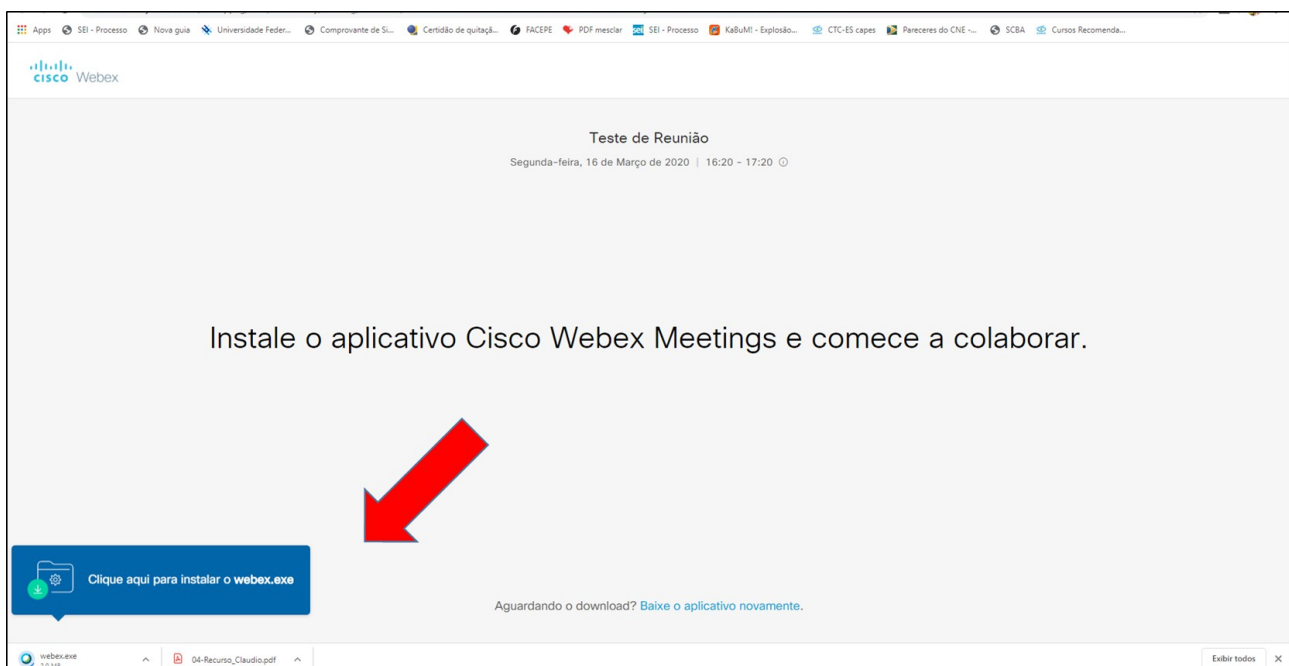
Entrar na reunião

3. Será aberta a seguinte tela. Clique em “abra o aplicativo de desktop”



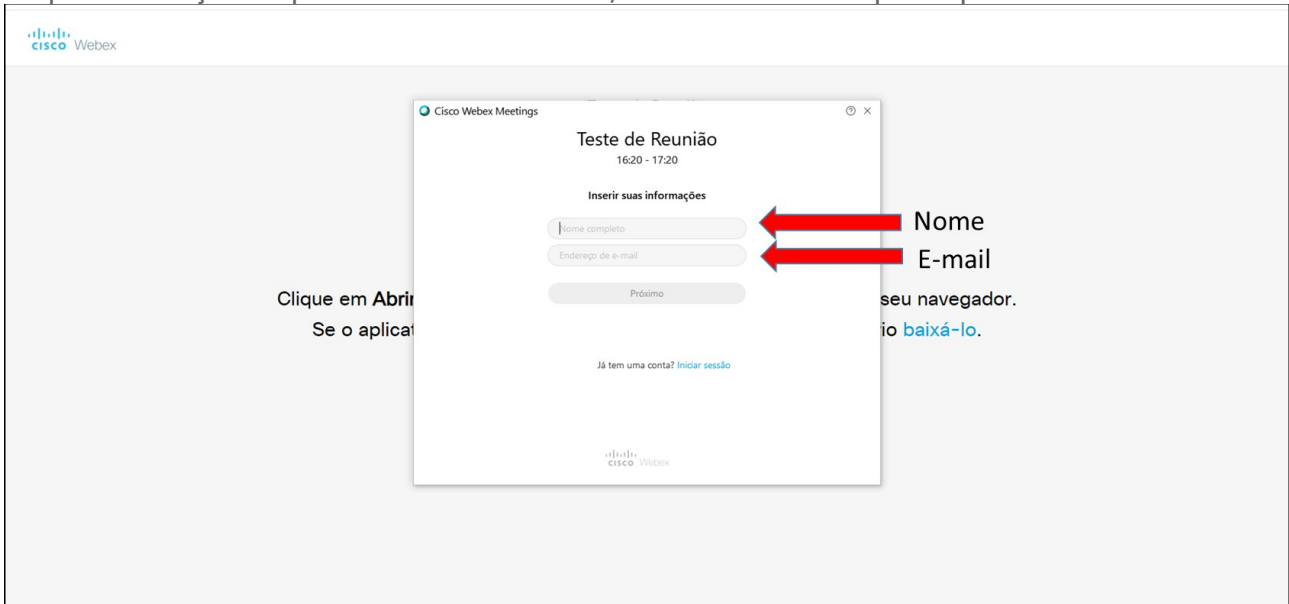
The screenshot shows a web browser window displaying a Cisco Webex meeting test page. A modal dialog box is open, asking "Abrir Cisco Webex Meeting?" with the URL "https://luleomil.my.webex.com" and two buttons: "Abrir Cisco Webex Meeting" and "Cancelar". The background page has the heading "Teste de Reunião" and the date "Segunda-feira, 16 de Março de 2020 | 16:10 - 17:10". Below the heading, it says "Iniciando o Cisco Webex Meetings...". The main text reads: "Clique em **Abrir o Cisco Webex Meetings** se vir uma mensagem do seu navegador. Se você não vir uma mensagem do seu navegador, [abra o aplicativo de desktop](#)." A large red arrow points from the text "abra o aplicativo de desktop" towards the "Abrir o aplicativo de desktop" link. At the bottom, there is a link: "Está tendo problemas para abrir o aplicativo de desktop? [Entre do seu navegador.](#) Não tem o aplicativo de desktop? [Baixe-o agora.](#)"

4. Instale o aplicativo.



The screenshot shows the same Cisco Webex meeting test page. The main text now reads: "Instale o aplicativo Cisco Webex Meetings e comece a colaborar." A large red arrow points from this text towards a blue button at the bottom left that says "Clique aqui para instalar o webex.exe". Below the button, it says "Aguardando o download? Baixe o aplicativo novamente." The browser's taskbar at the bottom shows the downloaded file "webex.exe" (2.2 MB) and a PDF file "04-Recurso_Claudio.pdf".

5. Após a instalação do aplicativo e início do mesmo, insira seus dados. Clique em próximo.



6. Clique em “Entrar na reunião” e coloque a senha enviada por e-mail se for solicitada.



Informações úteis:

- Se possível utilize fone de ouvidos.
- Desabilite seu microfone. Somente habilite o mesmo se for falar e expressar sua opinião sobre o assunto.